

## REGULAMENT

### privind cadrul, modalitatea si criteriile de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea , exploatarea si inchirierea acestora

#### Cap. 1. GENERALITATI

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament il constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administratiei locale a municipiului Marghita a modalitatilor si criteriilor de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea si inchirierea acestora.

**Art. 2** La elaborarea prezentului regulament au fost avute in vedere si respectate urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2001 privind modificarea si completarea Legii nr.152/1998;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.83/2003 pentru modificarea si completarea Legii nr.152/1998;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.105/2005 pentru modificarea si completarea Legii nr.152/1998;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr.60/2004 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr.816/2005 privind modificarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;
- Legea nr.10/2006 privind aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 105/2005 pentru modificarea si completarea Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuintei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuintei nr. 114/1996;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.40/1999 privind protectia chiriasilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) principiul obiectivului major – realizarea locuintelor pentru tineri in vederea inchirierii, constituie un obiectiv major de interes national si local al administratiei centrale ( Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului) si al administratiei publice locale;
- b) principiul accesului liber al tinerilor in varsta de 18-35 ani la locuintele construite prin A.N.L.;
- c) principiul transparentei – locuintele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizeaza si se inchiriaza pe baza listei de prioritate si listei de repartizare a locuintei la baza intocmirii carora stau criteriile cadru ( criteriile de acces la locuinta si criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al municipiului Marghita in conditiile legii, afisate la sediul Primariei.

**Art. 4.** In sensul prezentului regulament se definesc urmatoarii termeni:

A.N.L. – Agentia pentru locuinte – institutie de interes public din structura Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului cu personalitate juridica de coordonare a unor resurse de finantare in domeniul constructiei de locuinte.

Tineri – persoane majore in varsta de pana la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinte construite prin programele A.N.L. destinate inchirierii, si care pot primi repartitii in cel mult 12 luni de la implinirea acestei varste.

Locuinta – constructie alcatuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependintele, dotarile si utilitatile necesare, care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie – prin familie se intelege sotul, sotia, copiii, parintii sotilor, precum si ginerii, nurorile si copiii acestora, daca locuiesc si gospodaresc impreuna.

Comisia sociala de analiza– comisie numita prin Dispozitia primarului, formata din functionari si specialisti din compartimentele cu atributiuni in domeniile administrativ, social si juridic precum si consilieri locali, care analizeaza solicitarile de locuinte, acorda punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare si intocmeste listele de prioritate si de atribuire a locuintelor disponibile pentru inchiriere.

Criterii – cadru – norme stabilite prin Hotarare de Guvern nr. 592 din 10.05.2006 pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii. Acestea cuprind:

- A. Criterii de acces la locuinte
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitantilor care au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului A ( Criterii de acces la locuinta) din Hotararea de Guvern nr. 592 din 10.05.2006.

Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza in

urma studierii dosarelor, a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A " Criterii de acces la locuinta" din Hotararea de Guvern nr.592 din 10.05.2006.

Lista de prioritate – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B ( Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj) din Hotararea de Guvern nr. 592 din 10.05.2006 in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de catre cei aflati pe lista solicitantilor care au acces la locuinta.

Lista de repartizare a locuintelor – reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inregistrati in lista de prioritate in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare, pe numar de camere si in functie de solicitarea acestora prin cerere.

Contract de inchiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

## **Cap. II . CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINTE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE INCHIRIERII**

**Art.5.** Fondul local de locuinte construite prin A.N.L. se constituie din locuintele realizate anterior si cele nou construite in conditiile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, aflate in administrarea Consiliului Local Marghita.

**Art. 6** Dezvoltarea constructiilor de locuinte prin A.N.L. se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a statului sau a administratiei locale, viabilizate sau in curs de viabilizare corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor, Utilitatile si dotarile tehnico – utilitare se realizeaza prin obiective de investitii promovate de catre Consiliul Local potrivit legii si in corelare cu programele de constructii de locuinte.

**Art.7** Stabilirea si / sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizeaza in baza planurilor urbanistice si a studiilor de fezabilitate aprobate odata cu promovarea programelor de dezvoltare a constructiilor de locuinte prin programele privind construirea de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii.

**Art.8.** Locuintele pentru tineri, destinate inchirierii realizate in conditiile Legii 152/1998 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice si sunt administrate de Consiliul Local al municipiului Marghita.

**Art.9.** Evidenta inventarului si urmarirea modului de folosinta a unitatilor locative construite prin A.N.L. se realizeaza de catre biroul Administrarea domeniului public si privat din cadrul primariei prin referentul de specialitate „ Spatiu locativ”.

**Art.10.** Urmarirea comportarii in timp a constructiilor, evidenta eventualelor interventii la ele sau parti din acestea se va face de catre biroul urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul primariei.

## **CAP. III ANALIZA SOLICITARILOR SI ATRIBUIREA LOCUINTELOR**

**Art.11.** Solicitarea de locuinta pentru tineri, destinata inchirierii, construita prin A.N.L., se ia in evidenta pe baza de cere tip – model anexa nr.1 formulata de titularul cererii de locuinta numai individual si in nume propriu, care trebuie sa fie major, in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii si isi desfasoara activitatea profesionala in raza administrativ – teritoriala a municipiului Marghita, cu contract de munca pe perioada nedeterminata, respectiv titular pe post in cazul celor din invatamant si similare, exceptie facand rezidentii si stagiarilor a caror durata de stagiu este de minim doi ani. Cererea se depune la compartimentul "Relatii cu publicul" din cadrul primariei, iar centralizarea si evidenta cererilor se va asigura de catre referentul de specialitate cu spatiul locativ "din cadrul biroului "Administrarea domeniului public si privat".

**Art.12.** Anual se vor stabili prin Hotararea Consiliului Local, structura pe specialitati COMISIEI SOCIALE DE ANALIZA A SOLICITARILOR SI GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU al acesteia, in care se va mentiona in mod distinct si imperativ termenul limita pana la care se depun dosarele de catre solicitantii titulari de cerere. Componenta nominala a comisiei se va stabili prin Dispozitia primarului, comisia fiind un colectiv operativ aflat la dispozitia acestuia.

**Art.13.** Dupa stabilirea graficului – calendar de lucru, fiecare solicitant va fi incunostintat despre perioada de depunere sau dupa caz de actualizare a dosarului. Instiintarea se face de catre referentul de specialitate cu spatiul locativ din cadrul biroului Administrarea domeniului public si privat. Cererile depuse si inregistrate dupa data limita de depunerea dosarelor se vor tine in evidenta separata si se vor analiza in perioada de finalizare a urmatoarei transe de locuinte A.N.L., cand se va intocmi o noua lista de prioritate in noua ordine rezultata din analiza dosarelor .

**Art.14.** Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevazute in anexa nr.2 la prezentul regulament si se va depune la biroul Administrarea domeniului public si privat – sectorul "Spatiu locativ". Se vor prezenta copii dupa actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de catre functionarul care preia dosarul, prin aplicarea stampilei " CONFORM CU ORIGINALUL – LOCUINTE A.N.L." Evidenta primirii dosarelor se va tine intr-un registru anume destinat..

**Art.15.** Dupa data limita de depunere a dosarelor de catre solicitantii de locuinte, comisia sociala de analiza va proceda la studierea acestora pe baza " CRITERIILOR – CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate

inchirierii" ( anexa nr.3 la prezentul regulament) punctul A " CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA".

**Art.16.** Dosarele care se incadreaza in prevederile punctului A " Criterii de acces la locuinta" din anexa nr.3 se vor inscrie pe " LISTA SOLICITANTILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTA" – model anexa nr.4 –

**Art.17.** Dosarele care nu se incadreaza in prevederile punctului A " Criterii de acces la locuinta" din anexa 3, se vor inscrie pe " LISTA SOLICITANTILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINTA"- model anexa nr.5 – evidentindu-se in mod distinct motivul pentru care nu au acces.

**Art.18.** Comisia de analiza, prezinta Consiliului local listele prevazute la art.16 si 17, iar pentru " Lista solicitantilor care au acces la locuinta" se fac si propuneri privind ordinea si modul de solutionare a cererilor luandu-se in considerare folosirea spatiului locativ existent, precum si cel nou construit. Listele prevazute la art16 si 17 vor fi date publicitatii prin afisarea la un loc accesibil publicului.

**Art.19.** Pentru fiecare solicitant aflat pe " Lista solicitantilor care au acces la locuinta" se va intocmi de catre referentul de specialitate cu spatiul locativ " FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINTA A.N.L." – model anexa nr.6.

**Art.20.** Pentru fiecare solicitant pentru care s-a intocmit " Fisa solicitantului de locuinta A.N.L." , functionarii din cadrul serviciului Administratie publica locala, autoritate tutelara si asistenta sociala desemnati prin Dispozitia Primarului, vor efectua ancheta sociala si vor intocmi " FISA DE ANCHETA SOCIALA" – model anexa nr.7.

**Art.21.** Pe baza datelor din " Fisa solicitantului de locuinta A.N.L. ( anexa nr.6); "Fisa de ancheta sociala" ( ANEXA 7) si documentele aflate la dosar. Comisia sociala de analiza va analiza fiecare solicitare in parte si va acorda punctajul pe baza " criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj" punctul B din Criteriile – cadru" ( anexa nr.3) intocmindu-se " FISA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" model anexa nr.8 –

**Art.22.** Fisele prevazute la art19; 20 si 21 respectiv "Fisa solicitantului de locuinta; "Fisa de ancheta sociala" si " Fisa de calcul a punctajului" se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

**Art.23.** In urma acordarii punctajului si pe baza studiului documentatiei din dosare, comisia sociala de analiza intocmeste " LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI A.N.L. " – model anexa nr.9 – Solicitantii se trec pe lista de prioritate in ordinea descrescatoare a punctajului cumulat obtinut, iar la puncte egale departajarea se face in functie de situatia locativa avand prioritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni, in mod iminent grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului luand in considerare data efectiva a inregistrarii cererii (zi/luna/an), avand in acest caz, prioritate solicitantul a carui cerere are vechimea cea mai mare. In cazul in care departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala ( stare civila + stare de sanatate la data analizei dosarului).

**Art.24.** Lista de prioritate se stabileste anual, si la darea in folosinta a unor noi unitati locative iar solicitantii care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din transa de unitati locative date in folosinta sau din cele devenite disponibile in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita, dupa analizarea dosarelor nou depuse in perioada pentru care se intocmeste noua lista.

**Art.25.** "Lista de prioritati se va intocmi in mod unitar in ordinea descrescatoare a punctajului. Repartizarea locuintelor se va face pe baza "Listei de repartizare" tinandu-se cont de punctajul din lista de prioritati in ordinea descrescatoare a numarului de camere si in functie de optiunea solicitantului privind numarul de camere, evitandu-se repartizarea unor spatii excedentare, avand prioritate in repartizarea locuintelor de la parter persoanele cu handicap (daca acestea sunt consemnate in lista de repartizare)."

**Art.26.** Lista de prioritati intocmita potrivit prevederilor art. 23; 24; 25 se supune aprobarii Consiliului Local, dupa care se da publicitatii prin afisare la un loc accesibil publicului.

**Art.27..** Lista se va mentine neschimbata pana la darea in folosinta a urmatoarei transe de locuinta A.N.L. sau pe durata de un an de zile de la data aprobarii de catre Consiliul Local, in cazul ca nu se mai construiesc alte locuinte, dar pot deveni disponibile unele din fondul locativ existent, dupa care se va reface in noua ordine pe baza analizei solicitarilor depuse dupa termenul limita de depunere a dosarelor prevazuta la art.12.

#### **CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINTELOR**

**Art.28.** Data la care se poate efectua repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, este conditionata de data intrarii acestora in proprietatea Consiliului Local al municipiului Marghita si este stabilita prin protocolul incheiat cu A.N.L. Locuintele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art.29.** " LISTA DE REPARTIZAREA LOCUINTELOR" – model anexa nr.10 – se intocmeste prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate stabilita potrivit art.23 ramasa definitiva dupa solutionarea eventualelor contestatii, in limita numarului de unitati locative disponibile pentru inchiriere. Lista de repartizare se intocmeste separat pe nr. de camere solicitat prin cerere si in limita unitatilor locative disponibile pe nr. de camere, in ordinea descrescatoare a punctajului cumulat obtinut si a pozitiei din lista

de prioritate.

Lista de repartizare va fi data publicitatii prin afisare la un loc accesibil publicului, aceasta fiind definitiva si dand dreptul solicitantului sa-i fie atribuita o locuinta A.N.L.

**Art.30.** La data repartizarii locuintelor solicitantii acestora au obligatia sa reconfirme indeplinirea criteriilor de acces la locuintele pentru tineri destinate inchirierii – prin inscrierea pe cereea de solicitare a formulei “ reconfirm ( nu reconfirm) indeplinirea criteriilor de acces la locuinta rezultate din documentele aflate la dosar”; data si semnatura.

**Art.31.** Repartizarea efectiva a locuintei catre solicitant se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor in sedinta publica deschisa si punerea la dispozitie a schitei de amplasare a unitatilor locative pe baza careia vor opta in ordinea descrescatoare a punctajului si numarului de camere solicitat pentru individualizarea locuintei ( imobil; scara; etaj; apartament) pentru care va primi formularul de REPARTITIE – model anexa nr.11 in baza caruia se va incheia contractul de inchiriere.

## **CAP. V . C O N T E S T A T I I S I M O D D E S O L U T I O N A R E**

**Art.32** Contestatiile cu privire la acordarea prioritatilor se vor adresa Primarului, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la art.16; 17; 23 si 29.

**Art.33** Primarul va asigura solutionarea contestatiilor in termen de 15 zile de la primire in conditiile legii.

## **CAP. VI I N C H I R I E R E A L O C U I N T E L O R C O N S T R U I T E P R I N A . N . L .**

**Art.34.** In termen de cel mult 15 zile de la primirea repartitiei beneficiarii de locuinte vor depune la compartimentul “ Spatiu locativ” documentatia necesara incheierii contractului de inchiriere.

**Art.35.** Contractul de inchiriere, reprezinta acordul dintre proprietar ( Consiliul Local) si chiras beneficiarul repartitiei de locuinta A.N.L.) consemnat in forma scrisa, ca act cu putere juridica. La baza incheierii contractului vor sta prevederile din Legea locuintei nr.114/1996 cu completarile si modificarile ulterioare precum si Legea nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.40 /1999 privind protectia chirasilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte, prevederi ce vor fi cuprinse in clauzele contractuale.

**Art.36.** Contractul de inchiriere se incheie pe o perioada de 5 ani de la data repartizarii locuintei. Dupa expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de inchiriere se face pe o perioada de 1 an in urmatoarele conditii:

a) prin pastrarea conditiilor contractuale initiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au implinit varsta de 35 ani;

b) prin recalcularea chiriei in conditiile prevederilor art.31 din Legea locuintei nr.114/1996 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru titularii de contract care au implinit varsta de 35 de ani.

**Art. 37.** Titularul de contract a unei locuinte A.N.L. nu poate prelua in spatiu sub nici un motiv alte persoane decat cele definite ca familie ( sotul, sotia, copiii, parintii sotilor, precum si ginerii, nurorile si copiii acestora daca locuiesc si gospodaresc impreuna). In caz contrar se considera ca nu are trebuinta de spatiul locativ respectiv si se redistribuie locuinta prin rezilierea contractului de inchiriere din initiativa unilaterala a proprietarului (Consiliul Local) in urma unui preaviz de 30 de zile.

**Art. 38.** Contractul de inchiriere va fi reziliat pe durata derularii, din initiativa unilaterala a proprietarului ( Consiliul Local) in urma unui preaviz de 30 de zile in urmatoarele situatii:

- titularul de contract si / sau alt membru al familiei dobandeste in proprietate un spatiu locativ in municipiul Marghita;

- titularul de contract si sotia / sotul acestuia desfasoara activitatea profesionala in alta localitate decat municipiul Marghita

**Art.39.** Chiriasii unei locuinte din fondul locativ construit prin A.N.L. nu pot beneficia de atribuirea altei locuinte din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de inchiriere pot face intre ei schimb de locuinte, in cazuri temeinic justificate cu avizul autoritatii care a aprobat repartizarea si inchirierea – respectiv Consiliul Local.

**Art.40.** Chiriasii imobilelor construite prin A.N.L. si administrate de Consiliul Local, se pot asocia in scopul reprezentarii intereselor lor in raporturile cu proprietarul precum si cu alte persoane juridice sau persoane fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut si imputernicit de catre proprietarul imobilului (primaria municipiului MARGHITA). Acestia isi vor orienta activitatea potrivit prevederilor Hotararii Guvernului Romaniei nr.400/2003 privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.

[Anexele 1-11 fac parte integranta din prezentul regulament.](#)

Către,

**Municipiul Marghita**  
**- Administrarea domeniului public și privat -**

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ având actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
cu domiciliul actual în localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ chiriaș / tolerat în spațiu  
proprietarul spațiului fiind \_\_\_\_\_

Starea civilă \_\_\_\_\_

Număr de membri în familie \_\_\_\_\_ și alte persoane aflate în întreținere \_\_\_\_\_

Sunt de profesie \_\_\_\_\_ cu locul de muncă în localitatea  
\_\_\_\_\_ la ( instituția, societatea, unitatea) \_\_\_\_\_

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate  
închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat \_\_\_\_\_

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință  
în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în  
localitatea Marghita.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura  
\_\_\_\_\_

**D O C U M E N T E L E**  
**ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri,**  
**construite prin A.N.L.**

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie;
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în municipiul Marghita;
- contract de închiriere încheiat în fața notarului public și înregistrată Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat - (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă). Nu se aprobă contract comodat.
- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului ( contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, - dacă este cazul - ( anexa nr.2 din OUG nr.40/1999, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă ( titularizarea pe post în cazul celor din învățământ ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați) sau copie după carnetul de muncă – copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

**Notă:** După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.

**CRITERII – CADRU**  
**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în**  
**repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii**

*Avizate de M.T.C.T. – Direcția Generală pentru  
Dezvoltarea în Construcții cu  
Nr.1860/DGDC/18.07.2006*

**A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ**

1. Titularul cererii de locuință, care poate deveni beneficiar al unei repartiții de locuință pentru tineri, destinată închirierii și titular al contractului de închiriere, să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și care poate primi repartiție în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și /sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietatea a unității administrativ – teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în raza administrativ – teritorială a municipiului Marghita.

**Notă:** Restricția nu are în vedere locuințe înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințe trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea restricția nu se aplică în cazul ale tinerii cu chirie a cui spațiu de locuit în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari .Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune.

3. Solicitantul – titular de cerere de locuință va putea beneficia de repartizarea unei locuințe destinate închirierii doar dacă își desfășoară activitatea pe raza administrativ – teritorială a municipiului Marghita, unde sunt amplasate locuințele.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

**Notă:** Lista de priorități se stabilește anual, conform graficului calendar aprobat de Consiliul Local.

Solicitanții înscriși în lista de priorități care îndeplinesc toate criteriile de acces la locuințe și care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

## **A. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ**

### **1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ**

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat .....10 pct
- 1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 pct
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută ( cu chirie, tolerat în spațiu):  
- mp/locatar sau membru al familiei solicitantului -
- a) mai mare de 15 mp. și până la 18 mp inclusiv .....5 pct
  - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 pct
  - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv .....9 pct
  - d) mai mică de 8 mp .....10 pct

### **2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ**

- 2.1. Stare civilă:
- a) Căsătorit .....10 pct.
  - b) Necăsătorit ..... 8 pct.
- 2.2. Nr. persoane în întreținere:
- a) Copii
    - 1 copil .....2 pct.
    - 2 copii .....3 pct.
    - 3 copii .....4 pct.
    - 4 copii .....5 pct.
    - > 4 copii .....5 pct. + 1 pct. pentru fiecare copil
  - b) alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 pct.

### **3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ**

Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus .....2 pct.

### **4. VECHEMEA CERERII SOLICITANTULUI**

- 4.1. până la 1 an ..... 1 pct.
- 4.2. între 1 și 2 ani ..... 3 pct.
- 4.3. între 2 și 3 ani ..... 6 pct.
- 4.4. între 3 și 4 ani..... 9 pct.
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 pct.



## 5. NIVELUL DE STUDII ȘI /SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 pct.
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....  
..... 8 pct.
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....  
.....10 pct.
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii  
superioare de scurtă durată .....13 pct.
- 5.5. cu studii superioare .....15 pct.

## 6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani ..... 15 pct.
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii .....10 pct.
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 pct.

**Notă:** - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus;

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face funcție de vechimea cererii solicitantului, luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii ( zi/lună/an), având prioritate, în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială ( starea civilă + starea de sănătate actuală).

**LISTA SOLICITANȚILOR**  
care au acces la locuință ( prin îndeplinirea prevederilor pct. A din  
criteriile – cadru anexa nr.3)

<i>Nr. crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>Nr. DOSAR/ CERERE</i>	<i>DATA DEPUNERII CERERII</i>	<i>Obs.</i>
0	1	2	3	4

**LISTA SOLICITANȚILOR**  
**care nu au acces la locuință ( prin nedeplinirea prevederilor pct. A din**  
**criteriile – cadru anexa nr.3)**

<i>Nr . crt .</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>Nr. DOSAR/ CERERE</i>	<i>DATA DEPUNERII CERERII</i>	<i>Motivul pentru care nu are acces</i>
0	1	2	3	4

**FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L.**

Dosar nr. \_\_\_\_\_

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Vârsta ( în ani la data depunerii cererii) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din fond locativ privat \_\_\_\_\_

- tolerat în spațiu \_\_\_\_\_

Suprafața locuibilă deținută mp/ locatar \_\_\_\_\_

Starea civilă:

- căsătorit \_\_\_\_\_

- necăsătorit \_\_\_\_\_

Starea de sănătate:

- fără probleme de sănătate \_\_\_\_\_

- afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii: \_\_\_\_\_

Numărul de camere solicitat \_\_\_\_\_

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională \_\_\_\_\_

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea \_\_\_\_\_

---

Situații locative sau sociale deosebite:

- provenit din case de ocrotire socială \_\_\_\_\_

- a adoptat sau adoptă copii \_\_\_\_\_

- evacuat din case naționalizate \_\_\_\_\_

Alte notificări: \_\_\_\_\_

---

**Întocmit**

**FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ**

1. *Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.*

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

2. *Situația locativă:*

- chirie în spațiu din fondul locativ privat \_\_\_\_\_;  
Numele și prenumele proprietarului locuinței

\_\_\_\_\_

- tolerat în spațiu \_\_\_\_\_;  
Numele și prenumele proprietarului locuinței

3. *Starea civilă:*

- căsătorit:  - necăsătorit:  - alte situații: \_\_\_\_\_

4. *Membri de familie și / sau alte persoane care locuiesc în același imobil*

Nr.	Numele si prenumele	Calitatea
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. *Suprafața locuibilă deținută ( cu chirie; tolerat în spațiu) mp / locatar sau membru al familiei solicitantului:*

a) mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv \_\_\_\_\_

b) mai mare de 12 mp. și până la 15 mp. inclusiv \_\_\_\_\_

c) 8 mp. și până la 12 mp. inclusiv \_\_\_\_\_

d) mai mică de 8 mp. \_\_\_\_\_

6. *Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Întocmit

Luat la cunoștință

**FIȘA DE CALCUL**  
**a punctajului total . cf. Pct. B. criterii – cadru anexa nr.3**  
 Dosar nr. \_\_\_\_\_ Titular \_\_\_\_\_

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
<b>1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ</b>	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută mp./ locatar sau membru al familiei	X	X
a) mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv	5	
b) mai mare de 12 mp. și până la 15 mp. inclusiv	7	
c) 8 mp. și până la 12 mp. inclusiv	9	
d) mai mică de 8 mp.	10	
<b>2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ</b>	X	X
2.1. Stare civilă:	X	X
a) căsătorit	10	
b) necăsătorit	8	
2.2. Nr. persoane în întreținere	X	X
a) copii	X	X
1 copil	2	
2 copii	3	
3 copii	4	
4 copii	5	
Peste 4 copii – 5 pct. + 1 pct. pt. fiecare copil	5 + ...	
b) alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
<b>3. STAREA DE SANATATE . Necesita îngrijitor sau o camera în plus</b>	2	
<b>4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI</b>	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
<b>5. NIVELUL DE STUDII ȘI / SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</b>	X	X
5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4 cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și /sau SSD	13	
5.5. cu studii superioare	15	
<b>6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</b>	X	X
6.1. Tineri din case de ocrotire socială – care au 18 ani	15	
6.2. Tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3 Tineri evacuați din case naționalizate	5	
<b>TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT</b>	X	

**LISTA DE PRIORITATE**  
pentru acordarea locuinței A.N.L.

<i>Nr. crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>PUNCTAJ REALIZAT</i>	<i>DOSAR Nr.</i>	<i>DATA DEPUNERII CERERII</i>	<i>Nr.ca mere solici tat</i>	<i>OBS.</i>
0	1	2	3	4	5	6

**LISTA DE REPARTIZARE**  
**a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin A.N.L.**  
Apartament cu \_\_\_\_\_ camere

<i>Nr. crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>DOSAR Nr.</i>	<i>PUNCTAJ REALIZAT</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
0	1	2	3	4



## REPARTIȚIE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_

s-a repartizat cu titlul de închiriere locuința construită prin A.N.L.

situată în \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_ D-lui (-nei) \_\_\_\_\_

titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. \_\_\_\_\_

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea  
contractului de închiriere.

**PRIMAR**  
**BIROU**

**ȘEF**  
*Administrarea domeniului  
public și privat*

## STRUCTURA

Pe specialități a comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe  
A.N.L.- transa 2007

<b>N r.Cr t.</b>	<b>Funcția în comisie</b>	<b>Specialitatea/compartimentul în executiv</b>
1	Președinte	Conducătorul instituției
2	Secretar	Jurist
3	Membru	Serv. adm. publică
4	Membru	Compartiment adm. dom. public
5	Membru	Compartiment adm. loc aut. tut.
6	Membru	Inginer
7	Membru	Jurist
8	Membru supleant	Jurist
9	Membru supleant	Inginer

**Notă:** nominalizarea membrilor comisiei se va face prin Dispoziția primarului (cf.art.14 al.3 din H.G.592/2006).