

EMITENT: S.C. JRM CONSULT@EVENTS S.R.L.

(în calitate de expert independent)

DATA: 10.04.2018

VERSIUNEA NR. 1

PLAN DE SELECTIE

privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Balneomar S.A.

Preambul:

Procedura de selecție este organizată și dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Balneomar S.A. se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de Administrație.

Declanșarea procedurii s-a stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Marghita nr. 185 din 29.11.2017, hotărâre care reglementează și faptul că selecția este realizată de către un expert independent, contractat de către Consiliul Local Marghita în condițiile legii.

Expertul independent are atribuții de derulare a întregii proceduri de selecție și de propunere a candidaților selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanța de urgență, structura de guvernare corporativă a Primăriei Marghita întocmește Componenta inițială a Planului de selecție, care trebuie finalizat în 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

1. Scopul Planului de selecție

Prezenta componentă a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 5 (cinci) administratori la S.C. Parc Balneomar S.A. pentru mandatul 2018 – 2022, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2011.

2. Sumar al deciziilor cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție

- Hotărârea Consiliului Local Marghita nr. 185 din 29.11.2017 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație la S.C. Parc Balneomar S.A.
- Hotărârea Consiliului Local Marghita nr. 31 din 02.03.2018 privind adoptarea Scrisorii de așteptări pentru Consiliul de administrație la S.C. Parc Balneomar S.A.
- Dispoziția Primarului nr. 110 din 22.03.2018 privind luarea unor măsuri pentru realizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. Parc Balneomar S.A.
- Încheierea Contractului de prestări servicii cu S.C. JRM CONSULT@EVENTS S.R.L. - expertul independent care desfășoară procedura de selecție
- Întocmirea Planului de selecție - Versiunea nr. 1 și Publicarea anunțului - 11.04.2018
- Întocmirea Planului de selecție - Versiunea nr. 2 - 30.04.2018
- Întocmirea listei scurte - 14.05.2018
- Întocmirea raportului pentru numirile finale - 01.06.2018
- Transmiterea propunerilor de nominalizare a membrilor consiliului de administrație la S.C. Parc Balneomar S.A. către Adunarea Generală a Acționarilor - 04.06.2018.

3. Roluri și responsabilități

Autoritatea publică tutelară - Consiliul Local al municipiului Marghita, reprezentat legal de primar, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție:

- decide declanșarea procesului de selecție;
- publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;
- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă;
- aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație;
- decide constituirea comisiei de selecție și/sau contractarea unui expert independent;
- aprobă profilul consiliului de administrație în mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, celor mai buni candidați pentru consiliu;
- actualizează cerințele contextuale și caracteristicile profilului consiliului, anual sau ori de câte ori este cazul, prin structura de guvernanță corporativă.

Expertul independent îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție;

- întocmește Planul de selecție, în vederea derulării procedurii de selecție;
- derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Parc Balneomar S.A. are competența și obligația de a desemna Consiliul de administrație al întreprinderii publice, din lista scurtă întocmită de expertul independent ca urmare a finalizării procedurii de selecție, precum și aprobarea formei Contractului de mandat încheiat cu membrii CA și stabilirea remunerației fixe a acestora.

INFORMAȚII PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Atribuțiile de bază ale consiliului de administrație, conform Actului constitutiv al societății comerciale Parc Balneomar S.A.:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și asigurarea îndeplinirii acestora;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor. Remunerația directorilor este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- g) verificarea funcționării sistemului de control intern sau managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) aprobarea, potrivit competențelor stabilite de lege, a investițiilor ce urmează a fi realizate de societatea pe acțiuni cu respectarea normelor legale în vigoare ;
- i) propunerea spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale societății pe acțiuni ;
- j) propunerea înstrăinării, vânzării bunurilor în proprietate sau date în administrarea societății pe acțiuni, în condițiile stabilite de legislația în vigoare ;
- k) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu ;
- l) elaborarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, corespunzător necesităților activității societății pe acțiuni și supunerea spre aprobare Consiliului Local Marghita ;
- m) analizarea bilanțului contabil anual și supunerea sa spre aprobare și publicarea sa, potrivit prevederilor legale ;

- n) aprobarea măsurilor privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător ;
- o) aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- p) aprobarea și a altor măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe ;
- q) prezentarea semestrială a unui raport asupra activității de administrare care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății ;
- r) elaborează un raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a societății ;
- s) informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu o altă societate ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor;

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor angajați cu contract de mandate și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea și evaluarea activității directorilor angajați cu contract de mandat;
- e) aprobarea planului de management elaborat de către directorul general;
- f) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 86/2006 privind procedura insolvenței.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primare de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație va putea încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Componența Consiliului de Administrație:

Potrivit Actului Constitutiv al S.C. Parc Balneomar S.A., societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, mandatat pentru 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit pentru o durată de maxim 4 ani.

Consiliul de Administrare va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, fiecare membru trebuie să aibă o calificare necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

Condiții de bază pentru componența Consiliului de administrație, prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011:

- Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- În rândul administratorilor numiți nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere.

CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Condiții generale:

- a. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și să aibă domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c. capacitate deplină de exercițiu;
- d. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- f. să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. pe perioada mandatului să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.

Notă: Membrii în consiliul de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Condiții specifice:

Pentru 3 posturi:

- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat.

Pentru 2 posturi:

- studii superioare de lungă durată în domeniile economic sau juridic, atestate cu diplomă de licență sau echivalent;
 - experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat.

LISTA DETALIATĂ A DOCUMENTELOR NECESARE
în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice

I. Pentru procedura de selecție prealabilă, în vederea selecției dosarelor de candidatură pentru lista scurtă

- a) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- c) Copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal eliberat de ANAF și primărie;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Pe adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să fie lizibile numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) Curriculum vitae semnat de către titular pe fiecare pagină;
- h) Dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz;
- i) Declarație pe proprie răspundere (modelul fiind atașat prezentei);
- j) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (modelul fiind atașat prezentei);
- k) Scrisoare de recomandare;
- l) Alte documente relevante, după caz.

Actele prevăzute la lit. a), b), c), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Pentru procedura de selecție finală, doar candidații din lista scurtă vor mai depune ulterior

- DECLARAȚIE DE INTENȚIE întocmită în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. nr. 722/2016

Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile infracțiunii de fals în acte publice, că:

- a) nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- b) nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- c) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (abrogată de Legea 85/2014);
- d) la data depunerii candidaturii, nu fac parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.
- e) fac parte / nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg faptul că îmi pot fi solicitate orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Data.....

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata,, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004, actualizată.

Data.....

Semnătura.....

CRITERII DE SELECȚIE

I. COMPETENȚE

- 1. Competențe specifice sectorului**
 - 1.1. Cunoștințe de sector specifice
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și planificare/previuziune
 - 2.2. Finanțe și contabilitate
 - 2.3. Managementul riscului
 - 2.4. Managementul organizațional
 - 2.5. Legislație
 - 2.6.
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța corporativă a regiei
 - 3.2. . Exercițarea controlului decizional
 - 3.3. Monitorizarea performanței
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor
 - 4.2. Relații interpersonale. Abilități de comunicare
 - 4.3. Negociere. Capacitate managerială
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză
- 5. Experiență pe plan local**
 - 5.1. Participare la tratative de negocieri sau elaborare de strategii

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Abilități de comunicare interpersonală
5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

III. ALTE CONDIȚII

1. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director
2. Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar

IV. CERINȚE PROSCRIPTIVE ȘI PRESCRIPTIVE

1. Număr de mandate
2. Studii superioare

**INVENTARUL ETAPELOR DE SELECȚIE, AL ACTIVITĂȚILOR,
AL DOCUMENTELOR ȘI MATERIALELOR CE VOR FI PRODUSE,
AL TERMENELOR AFERENTE ȘI PERSOANELOR RESPONSABILE
DIN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE**

Nr. crt.	Etapa	Ter-men	Activități / Documente	Responsabil
PROCEDURA DE SELECȚIE PREALABILĂ				
1.	Declanșarea procedurii de selecție	22.03.2018	HCL nr. 185/2017 Dispoziția nr. 110/2018	Autoritatea tutelară
2.	Elaborarea componentei inițiale și publicarea pe site-ul autorității publice	22.03.2018	Plan de selecție – componenta inițială	Autoritatea tutelară
3.	Aprobarea și publicarea Scrisorii de așteptări	02.03.2018	HCL nr. 31/2018	Autoritatea tutelară
4.	Elaborare plan de selecție - Versiunea nr. 1	10.04.2018	Stabilire criteriilor, Întocmire plan de selecție și Anunț Adresă de comunicare	Expertul independent
5.	Publicarea anunțului de selecție în două ziare și	11.04.2018	Asigurarea trimiterii anunțului și plata serviciilor de publicitate	Autoritatea tutelară
6.	Publicarea anunțului și Planului de selecție - Versiunea nr. 1 pe pagina de internet	11.04.2018	Asigurarea trimiterii anunțului și Planului de selecție - Versiunea nr. 1	Autoritatea tutelară
7.	Proiectul Matricei consiliului de administrație	20.04.2018	Întocmirea Matricei consiliului	Expertul independent
8.	Profilul consiliului și profilul candidaților	27.04.2018	Elaborarea profilului consiliului în funcție, a celui nou, și a fiecărui membru în parte	Expertul independent
9.	Elaborare plan de selecție - Versiunea nr. 2	30.04.2018	Întocmire: dispoziții de confidențialitate și de acces la documente, identificare riscuri, materiale referitoare la declarația de intenție, fișe de sinteză, plan de interviu, lista elementelor confidențiale și publice, lista elementelor	Expertul independent

			pentru verificarea candidațiilor aflați în lista scurtă	
Nr. crt.	Etapa	Ter-men	Activități / Documente	Responsabil
10.	Depunerea candidaturilor	11.05.2018	Dosare de candidatură	Candidați
11.	Verificarea dosarelor de candidatură pentru conformitate	12.05.2018	Întocmirea listei lungi	Expertul independent
12.	Transmiterea răspunsului către candidații respinși	12.05.2018	Informare	Expertul independent
13.	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii	13.05.2018	Procese verbale	Expertul independent
14.	Solicitare clarificări sau informații suplimentare, și stabilirea punctajului	14.05.2018	Fișe de punctaj	Expertul independent
15.	Întocmirea listei scurte	14.05.2018	Lista scurtă	Expertul independent
PROCEDURA DE SELECȚIE FINALĂ				
16.	Depunerea Declarațiilor de intenție	29.05.2018	Declarație de intenție	Candidați din lista scurtă
17.	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului candidatului	30.05.2018	Formular de analiză a declarației de intenție	Expertul independent
18.	Selecția finală pe baza de interviu	31.05.2018	Plan de interviu Procese verbale Fișe de punctaj final	Expertul independent
19.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	01.06.2018	Raport final	Expertul independent
20.	Componenta integrală a planului de selecție	01.06.2018	Completarea tuturor datelor privind procedura de selecție	Expertul independent
21.	Transmiterea raportului și a Planului de selecție - Versiunea finală către autoritatea tutelară	01.06.2018	Adresă comunicare	Expertul independent
22.	Transmiterea propunerilor de nominalizare a membrilor CA la AGA	04.06.2018	Adresă de comunicare cu nominalizările propuse în baza raportului final	Autoritatea tutelară

Listă cu persoanele de contact
împreună cu toate contactele lor profesionale

1. Autoritatea tutelară: CONSILIUL LOCAL MARGHITA, prin Primăria Marghita
Nume persoană de contact: BOTOS Alexandru
Adresa: Mun. Marghita, Calea Republicii nr. 1
Tel: 0259-362001, 0359-409978
Email: primaria@marghita.ro

2. Expertul independent: S.C. JRM CONSULT@EVENTS S.R.L.
Nume persoană de contact: HANESZ Monika
Tel: 0040-751-572919
Email: info@jrmconsult-events.com

Specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite

Pe parcursul procedurii de selecție se vor folosi următoarele modalități de comunicare, după caz:

- comunicare verbală directă, interpersonală;
- comunicare verbală prin telefon;
- comunicare în scris prin adrese, comunicări, informări sau alte tipuri de documente scrise și transmise pe suport electronic (email) și/sau hârtie.

**ANUNȚ DE PRESĂ
ȘI PENTRU PAGINA DE INTERNET AL CONSILIULUI LOCAL MARGHITA**

**ANUNȚ
privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație la
societatea comercială Parc Balneomar S.A.**

CONSILIUL LOCAL MARGHITA, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. Parc Balneomar S.A., anunță organizarea selecției candidaților pentru Consiliul de Administrație al S.C. Parc Balneomar S.A.

Procedura de selecție pentru membru în Consiliul de administrație al S.C. Parc Balneomar S.A. se va organiza cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, și a H.G. nr. 722/2016 și va cuprinde următoarele **etape:**

- **Selecția dosarelor de candidatură;**
- **Interviul candidaților înscriși pe lista scurtă.**

Posturile pentru care se organizează selecția:

- 4 posturi de administrator neexecutiv și 1 post de administrator executiv (director general), din care cel mult unul poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, și cel puțin doi trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- h. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și să aibă domiciliul în România;
- i. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- j. capacitate deplină de exercițiu;
- k. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- l. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- m. să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals înscrisuri,

- evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- n. pe perioada mandatului să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.

Notă: Membrii în consiliul de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Condiții specifice:

Pentru 3 posturi:

- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat.

Pentru 2 posturi:

- studii superioare de lungă durată în domeniile economic sau juridic, atestate cu diplomă de licență sau echivalent;
- experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat.

Condițiile care trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI LOCAL MARGHITA.

Dosarele de candidatură se vor depune/transmite în plic, închis și sigilat la sediul Consiliului Local Marghita, loc. Marghita, Calea Republicii nr. 1, având ca termen limită data de 11.05.2018, ora 16:00.

Pe plic se va menționa: “Procedura de selecție/evaluare pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație la S.C. Parc Balneomar S.A.

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura până la data de 15.05.2018.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet al Consiliului Local Marghita.

Candidații selectați care se vor regăsi în lista scurtă vor depune o Declarație de intenție, în termen de 15 zile de la data afișării listei scurte. Prin Declarația de intenție candidații își prezintă viziunea și programul privind dezvoltarea regiei autonome, declarație ce se va prezenta în scris și va fi parte componentă a evaluării finale a candidaților în vederea clasificării și numirii acestora.